

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.329
		YAYIN TARİHİ	10.07.2013
		REVİZYON NO	04
	PATOLOJİ LABORATUVARI SORUMLU TEKNİSYENİ	REVİZYON TARİHİ	01.06.2021
		SAYFA NO	1 / 3

1. **BİRİMİ:** Patoloji Laboratuvarı

2. **GÖREV ADI:** Patoloji Laboratuvarı Sorumlu Teknisyeni

3. **AMİR VE ÜST AMİRLERİ:** Patoloji Ana Bilim Dalı Başkanı

4. **GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen patoloji laboratuvarı birim sorumlu yerine birimdeki asistanlardan biri görev alır.

5. **GÖREV AMACI:**

Laboratuvarında çalışan tüm personelin hizmette birinci derecede amiri olup ana bilim dalı başkanı ve başhekimliğin direktifleri doğrultusunda laboratuvar hizmetlerinin yürütülmesini, laboratuvarında düzen ve disiplini sağlamakla yükümlüdür.

6. **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER:**

- ❖ Laboratuvar çalışmalarını gözlemek, aksaklıkları gidermek, gideremediği aksaklıkları üstlerine bildirmek.
- ❖ Laboratuvar demirbaş ve tüketim maddelerini teslim almak, muhafazasını ve amacına uygun kullanılmasını sağlamak.
- ❖ Malzeme stoklarını kontrol etmek , laboratuvarında kullanılan yıllık malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve istekte bulunmak.
- ❖ Hastane ambarına ihale ve Doğrudan teminle gelen malzemelerin kalite kontrolünü yapmak ve teknik şartnameye uygunluğunu denetleyerek teslim almak.
- ❖ Laboratuvar çalışanlarının mesailerini, izin dönemlerini, izine çıkış ve dönüşlerini ayarlamak. Laboratuvar işleyişinin aksamaması için çalışanlara ek görevler vermek.
- ❖ Laboratuvar kalite sorumlusu olarak gerekli görevleri yapmak.
- ❖ Laboratuvarında yeni işe başlayan personellerin genel uyum ve bölüm uyum eğitimini vermek.
- ❖ Laboratuvar temizliğini yaptırmak ve kontrol etmek.
- ❖ Laboratuvardaki cihazların tamir bakım ve kalibrasyonlarını yaptırmak.
- ❖ Laboratuvarın günlük ısı ve nem takibini yapmak ve verileri kaydetmek
- ❖ Laboratuvarın havalandırılmasını sağlamak, formaldehit ve ksilol düzeylerini ölçmek ve verileri kaydetmek.
- ❖ Başhekimlik ve Kalite yönetiminin eğitim ve bilgilendirme toplantılarına laboratuvarı temsilen katılmak.
- ❖ Laboratuvarında yaşanan sorunlarla ilgili bölüm başkanlığına bilgi vermek.
- ❖ Görev alanı ile ilgili olarak amirinin verdiği diğer işleri yapmak.
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kendisine verilen eğitimler doğrultusunda uygulama yapmak.

7. **ETİK İLKELER:**

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.**

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.329
		YAYIN TARİHİ	10.07.2013
		REVİZYON NO	04
	PATOLOJİ LABORATUVARI SORUMLU TEKNİSYENİ	REVİZYON TARİHİ	01.06.2021
		SAYFA NO	2 / 3

TC. Sağlık Bakanlığı Etik Komisyonu Tarafından Hazırlanan Sağlık Meslek Mensupları için Temel Etik ilkeler; Sağlık meslekleri; hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe, optisyen ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı icrasına Dair Kanun'da belirtilen tüm meslekleri kapsamaktadır.

İnsan ve toplum sağlığı ile ilgili olmaları bu mesleklerin ortak özelliğidir. 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.

#### SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI İÇİN TEMEL ETİK İLKELER

- ❖ Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- ❖ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- ❖ Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- ❖ Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- ❖ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- ❖ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- ❖ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- ❖ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

"Kalite Yönetim Sistemi" Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.**

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.329
		YAYIN TARİHİ	10.07.2013
		REVİZYON NO	04
	PATOLOJİ LABORATUVARI SORUMLU TEKNİSYENİ	REVİZYON TARİHİ	01.06.2021
		SAYFA NO	3 / 3

- ❖ Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- ❖ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- ❖ Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

## 8. GÖREV DAĞILIMINDA ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA;

Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

**ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.**