	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.082
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	TERZİ GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.06.2021
		SAYFA NO	1 / 2

1. BİRİM: Terzihane

2.GÖREV ADI : Terzi

3. AMİR VE ÜST AMİRLERİ:Hastane Müdür Yardımcısı

4. GÖREV DEVRİ: Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen terzi yerine birimdeki diğer terzilerden biri görev alır.

5. GÖREV AMACI:


Amiri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda, hastanede kullanılan forma, pijama, masa örtüsü, perde, ameliyathane takımları ve bohçaları vb. parçaları dikmek ve gerektiğinde tamir etmek.

6. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER

- ❖ Mesai başlangıcında görev yerinde kılık kıyafet yönetmeliğine uygun, kurum tarafından belirlenmiş iş kıyafetlerini giymiş olarak hazır bulunmak,
- ❖ Mesaisine zamanında ve devamsızlık yapmadan gelmek.
- ❖ İş kıyafetlerini özenli ve temiz kullanmak, beden temizliğine önem vermek.
- ❖ Hastanede kullanılan hasta önlüğü, cihaz örtüleri, masa örtüsü, perde, vb. parçaları dikmek.
- ❖ Hastane ameliyathanesinde kullanılan çarşaf, box gömleği, batın, set kılıfı vb. malzemeleri dikmek.
- ❖ Doktor önlükleri, masa örtüleri vb. ütölemek.
- ❖ Çamaşırhaneden gönderilen yıkanmış çamaşırların yırtık ve söküklerini tamir ederek, çamaşırhane sorumlusuna teslim etmek.
- ❖ Terzihanedeki teknik arızaları amirine bildirmek.
- ❖ Dikiş için kullanılan malzemelerin kontrolünü yapmak ve eksik malzemelerin temini için amirine bildirmek.
- ❖ Terzihanenin günlük ve genel temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- ❖ Makinelerin genel bakımını ve temizliğini yapmak.
- ❖ Mensucatla ilgili ihtiyaçların belirlenmesinde idare amirine yardımcı olmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili olarak, amiri tarafından verilen diğer işleri yapmak.
- ❖ İşçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili kendisine verilen eğitimler doğrultusunda uygulama yapmak.

7.ETİK İLKELER

- ❖ Hastaların ve çalışanları haklarına saygı gösterir.
- ❖ Hizmet verdiği hasta ve çalışanların ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, hasta ve çalışan memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmayı hedefler.
- ❖ Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	GT.082
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	TERZİ GÖREV TANIMI	REVİZYON TARİHİ	01.06.2021
		SAYFA NO	2 / 2

- ❖ Görevini belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütür, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgileri vererek onları hizmet süreci boyunca aydınlatır.
- ❖ Görevi gereği çalıştığı kurumun amaçlarına ve misyonuna uygun davranır.
- ❖ Tüm eylem ve işlemlerinde yasallık, adalet, eşitlik ve dürüstlük ilkeleri doğrultusunda hareket ederler, görevlerini yerine getirirken ve hizmetlerden yararlandırmada dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, cinsiyet ve benzeri sebeplerle ayırım yapamaz.
- ❖ Kurum içinde güveni sağlayacak şekilde davranır ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduğunu davranışlarıyla gösterir.
- ❖ Üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranır ve gerekli ilgiyi gösterir, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirir.
- ❖ Çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutar.
- ❖ Kurum bina ve taşınmaları ile diğer kurum malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınır; mesai süresini, kurum mallarını, kaynaklarını, işgücünü ve imkânlarını kullanırken etkin, verimli ve tutumlu davranır.

8. GÖREV DAĞILIMINDA ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA;

Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.