1. BİRİMİ: Kardiyoloji Kliniği

2. GÖREV ADI: Anjiyo Teknisyeni

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Sorumlu Öğretim Üyesi, Hastane Müdür Yardımcısı ve Birim Sorumlusu

4. GÖREV DEVRİ:

Yıllık izin veya herhangi bir sebepten görevine gelemeyen teknisyen yerine birimdeki diğer teknisyen görevlendirilir.

5. GÖREV AMACI:

Amiri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda, anjiyo yapılmasına karar verilen hastaların laboratuara kabulünden, işlemin bitimine kadar gerekli işlemleri yapmak.

6.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER

- ❖ Anjiyoya hazır olan hastayı servis hemşiresinden teslim almak ve masaya yatırarak uygun pozisyonu vermek.
- ❖ Hastaya işlemle ilgili özel bilgi ve uyarıları vermek, hastaya psikolojik destek sağlamak.
- ❖ Cerrahi el yıkama, steril önlük giyme, steril eldiven giyme, vb. işlemleri yaparak laboratuar ortamına hazırlanmak.
- ❖ Doktorun steril koşullara hazırlanmasına yardımcı olmak.
- ❖ Yapılan operasyonda doktora yardımcı olmak.
- ❖ İlaç uygulaması gerektiğinde damar yolunu açıp devamlılığını sağlamak.
- ❖ İşlem sırasında hastanın yaşamsal bulgularını gerekli sıklıkta takip edip hekime bilgi vermek.
- ❖ Operasyon bitiminde hastayı servis hemşiresine teslim etmek.
- ❖ Operasyonda kullanılan malzemeleri temizleyip paketleyerek otoklava, kirli çamaşırların çamaşırhaneye gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Anjiyo laboratuarının temizlik ve düzenini, tıbbi cihazların çalışmasını, kullanılacak malzemelerin eksiksiz olmasını kontrol etmek.
- ❖ Hastane içinde gerekli toplantılara ve hizmet içi eğitim programlarına katılmak.
- ❖ Görev alanı ile ilgili olarak amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kendisine verilen eğitimler doğrultusunda uygulama yapmak.

7.**ETİK İLKELER:**

TC. Sağlık Bakanlığı Etik Komisyonu Tarafından Hazırlanan Sağlık Meslek Mensupları için Temel Etik ilkeler; Sağlık meslekleri; hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe, optisyen ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı icrasına Dair Kanun'da belirtilen tüm meslekleri kapsamaktadır.

İnsan ve toplum sağlığı ile ilgili olmaları bu mesleklerin ortak özelliğidir. 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de

meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.

SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI İÇİN TEMEL ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

8. GÖREV DAĞILIMINDA ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA;

Kamu görevlileri, çıkar çatışmasında şahsi sorumluluğa sahiptir ve çıkar çatışmasının doğabileceği durumu genellikle şahsen bilen kişiler oldukları için, herhangi bir potansiyel ya da gerçek çıkar çatışması konusunda dikkatli davranır, çıkar çatışmasından kaçınmak için gerekli adımları atar, çıkar çatışmasının farkına varır varmaz durumu üstlerine bildirir ve çıkar çatışması kapsamına giren menfaatlerden kendilerini uzak tutarlar.

"Kalite Yönetim Sistemi" Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.