

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	DL.TL.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	DOKU TİPLEME LABORATUVARI TESTLERİN ÇALIŞILMASI TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 3

1.AMAÇ: Mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında Doku tipleme Laboratuvarlarında preanalitik, analitik ve post analitik süreçlerde hasta /numune güvenliğini sağlamak.

2.KAPSAM: Doku Tipleme Laboratuvarı, Kan alma Servisi, Tüm Klinikler

3.SORUMLULAR

- Laboratuvar Sorumlu Hekimi
- Doktorlar
- Laboratuvar Teknisyenleri
- Laboratuvar Sekreteri
- Taşıma Personeli
- Bilgi İşlem Merkezi

4. TANIMLAR:

4.1 Preanalitik süreç: Test isteminin yapıldığı andan numunenin analiz çalışılmasına kadar geçen süredir.

4.2 Analitik süreç: Testin başlangıç aşamasından sonuç üretilinceye kadar geçen süredir.

4.3 Postanalitik süreç: Testlerin yorumlanması sonrası onaylanması ve test raporunun hastanın eline geçmesine kadar geçen süredir.

5. FAALİYET AKIŞI

- **Tıp Fakültesi Hastanesi** poliklinik ve kliniklerinde hastaların HBYS’de Doku Tipleme testlerinin istemlerinin yapılmasıyla laboratuvar süreci başlar. Poliklinik Hastalarının T.C.nosu ile laboratuvara müracaatı, Klinik hastalarının numune barkotlu numunelerinin laboratuvar numune kabul bankalarından numunelerin teslim alınmasıyla laboratuvar preanalitik süreç başlar.
- Doku Tipleme Laboratuvar Testlerinin Çalışma Süreci Üç Aşamadan Oluşur:
 - ❖ **Preanalitik süreç**
 - ❖ **Analitik süreç**
 - ❖ **Postanalitik süreç**

5.1 Preanalitik Süreç :

- Test istemi ile preanalitik süreç başlar.
- Numuneler doğru etiket ile etiketlenmiş uygun numune tüplerine/kaplarına doğru hastadan alınarak laboratuvara gönderilmelidir.
- Poliklinik Hastaları T.C.nosu ile laboratuvar numune kabul bankalarına müracaat eder Klinik hastalarının ve Poliklinik hastalarının numune barkotlu numuneleri, kabul ve red kriterlerine göre değerlendirilerek Doku Tipleme laboratuvarı numune kabul biriminde teslim alınır.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	DL.TL.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	DOKU TİPLEME LABORATUVARI TESTLERİN ÇALIŞILMASI TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 3

- Test Girişleri sekreter tarafından yapılır.
- Numuneler istem formuyla beraber Laboratuvar Teknisyenine teslim edilir.
- Laboratuvar Teknisyeni gelen hasta numunelerine ait Hasta isimlerini ,Dosya numaralarını ve istenilen testleri laboratuvar defterine kaydeder ve numuneleri analiz aşamasına kadar uygun fiziki şartlarda muhafaza eder.

5.2 Analitik Süreç

- Kan veya diğer numunelerden analiz için gerekli olan ürünler izole edilir.
- Laboratuvarın çalışma programına göre numuneler ayrıştırılır.
- İnternal kalite kontrolü ve kalibrasyon değerleri geçerli ise; kandan veya diğer numunelerden elde edilen ürünler uygun düzeneklerde hazırlanıp cihaza yüklenir ve çalışma başlatılır.
- Cihazlar çalışırken takip yapılır.
- Çalışma sonunda analiz sonuçları yazılı doküman halinde alınır.
- Analiz sonuçları değerlendirilemezse numune tekrar çalışılır
- Çalışma sonunda cihaz gerekli işlemlerden geçirilerek kapatılır.
- Kullanılan numuneler uygun sıcaklıkta (-80 C) laboratuvar numaralarına göre arşivlenir.

5.3 Postanalitik Süreç

- Analiz sonuçları bölüm sorumlusu tarafından değerlendirilir
- Sonuçlar Laboratuvar defterine kaydedilir.
- Sonuçlar raporlandırılarak çalışan teknisyen ve bölüm sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanır
- İmzalanan raporlar hastalara verilmek üzere bölüm sekreterine teslim edilir.
- Analiz sonuçları, İstem formları ve hasta raporları(1 nüsha) arşivlenir.

5.4 GENEL KURALLAR

- Doku Tipleme laboratuvarının temizliği Hastane Temizlik Planının orta riskli alanlar bölümüne ve Hastane Temizlik Prosedürüne göre yapılır.
- Birime yönelik kişisel koruyucu ekipmanlar herkesin ulaşabileceği alanlarda bulundurulur.
- Laboratuvar atıklarının yerinde ayrıştırılması, toplanması, taşınması Hastane Atık Yönetim Planı'na göre yapılır.

5.5 DOKU TİPLEME LABORATUVARI ATIK ENVANTERİ

5.6 .1 Evsel Atıklar:

- Gıda artıkları,
- Kullanılmış peçeteler,

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	DL.TL.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	DOKU TİPLEME LABORATUARI TESTLERİN ÇALIŞILMASI TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	3 / 3

5.5.2 Geri Dönüşümsel Atıklar:

- Kağıt,
- Kutu,
- Plastik ambalaj ,vs.

5.5.3 Tehlikeli Atıklar :

- Cihazların pilleri

5.5.4 Tıbbi ve Kimyasal Atıklar :

- Cihazların atıkları,
- Kesici ve delici tıbbi atıklar,
- Numune Tüpleri,
- Hasta çıktıları ile bulaşmış tüm malzemeler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
	Kalite Direktörü	Başhekim