

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	RG.TL.09
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	RADYOLOJİ ÜNİTESİ RADYOLOJİ RANDEVU VERME TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

- 1. AMAÇ:** Radyolojiye randevu için başvuran hastanın ve doktorun radyolojik tetkik ve girişimsel radyoloji işlemleri için en uygun zaman dilimini kullanmalarını sağlamak amacıyla bu talimat oluşturulmuştur.
- 3. KAPSAM:** Radyoloji polikliniği, radyoloji acil ve yatan hasta bölümünü kapsar.
- 4. KISALTMALAR:**

MR:Manyetik Rezonans

BT:Bilgisayarlı Tomografi

USG: Ultrasonografi

5. FAALİYET AKIŞI:

4.1.Radyoloji Poliklinik Randevuları

4.1.1.Radyoloji polikliniğine radyoloji tetkik formu ile başvuran hastanın hangi tetkik/girişimsel radyolojik işlem için başvurduğu sorulur.

4.1.2.Hasta ilgili tetkik/işlem ile ilgili sekreterliğe yönlendirilir.

4.1.3.İlgili tetkik/işlem için sekreter ilgili randevu defterine veya HBYS randevu sistemine sorumlu hekimin verdiği sayı ve belirlediği günlük randevu düzenine göre hastaya randevu verir.

4.1.4.Radyoloji tetkik istem formunda ilgili tetkik için istem yapan doktor tarafından belirtilen acil/öncelikli olarak gerçekleştirilmesi talebi, durumu açıklayan ayrıntılı klinik bilgi tetkik formunda mevcut ise sekreter bu durumu ilgili radyoloji doktoruna iletir.

4.1.5.Yukarıda belirtilen durumda ilgili tetkikin acil/öncelikli olarak gerçekleştirilmesi talebine rağmen durumu açıklayan ayrıntılı klinik bilgi tetkik formunda mevcut değilse acil/öncelikli randevu verilebilmesi için bu bilginin radyoloji tetkik formuna yazılması gerekliliği hastaya sekreter tarafından bildirilir.

4.1.6.Acil/öncelikli istemlerde yazılan klinik bilginin ilgili radyoloji doktoru tarafından yetersiz görülmesi durumunda istemi yapan doktorun radyolojik tetkik hakkında ilgili radyoloji doktoru ile görüşmesi gerekliliği hastaya bildirilir.

4.1.7.Yukarıda belirtilen şartları sağlayan acil/öncelikli radyoloji istemleri ilgili radyoloji doktoru tarafından değerlendirilerek randevu gereği yerine getirilir.

4.1.8.Çekimi yapılan MR tetkiklerinin sonuç raporları 5 iş günü içinde hastaya verilir.

BT: Çekimi yapılan BT sonuçları 4 iş gününde verilir.

USG:30 günde çekimi yapılır. Çekimden 10 dk sonra sonuçlar hastaya verilir.

4.2.Radyoloji Acil Ve Yatan Hasta Randevuları

4.2.1.Yatar hastaya ait üzerinde ayrıntılı klinik bilgi yazılı radyoloji tetkik formu radyoloji bölümünce belirlenen zaman diliminde servislerden görevli personelce toplanır ve ilgili radyoloji doktoruna iletilir

	T.C NEC METTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	RG.TL.09
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	RADYOLOJİ ÜNİTESİ RADYOLOJİ RANDEVU VERME TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

4.2.2.İlgili tetkik/işlem için görevli radyoloji doktoru tetkik formunda yazılı klinik bilgiler dahilinde ilgili randevu defterine sorumlu hekimin verdiği sayı ve belirlediği günlük randevu düzenine göre hastaya randevu verir.

4.2.3.İlgili radyolojik tetkik/işlem için acil/öncelikli gerçekleştirilmesi talebi mevcut ise;

4.2.4.Acil servis tarafından istenen acil/öncelikli radyolojik tetkik/işlem talepleri ilgili acil servis doktorunca radyoloji tetkik istem formunda yazılı ya da sözlü olarak görevli radyoloji doktoruna iletilir ve randevu bu görevli doktor tarafından verilir. Acil servis direkt grafi istemleri görevli teknisyen tarafından çalışma düzeni içerisinde en kısa sürede gerçekleştirilir.

4.2.5.Radyoloji tetkik istem formunda ilgili tetkik için istem yapan doktor tarafından belirtilen acil/öncelikli olarak gerçekleştirilmesi talebi durumu açıklayan ayrıntılı klinik bilgi ile birlikte mevcut ise bu durum ilgili radyoloji doktorunca randevu verilirken göz önünde tutulur.

4.2.6.Yukarıda belirtilen durumda ilgili tetkikin acil/öncelikli olarak gerçekleştirilmesi talebine rağmen durumu açıklayan ayrıntılı klinik bilgi mevcut değilse acil/öncelikli randevu verilebilmesi için bu bilginin radyoloji tetkik formuna yazılması gerekliliği hastanın doktoruna görevli radyoloji doktoru tarafında yazılı ya da sözlü olarak bildirilir.

4.2.7.Acil/öncelikli istemlerde yazılan klinik bilginin ilgili radyoloji doktoru tarafından yetersiz görülmesi durumunda istemi yapan doktorun radyolojik tetkik hakkında ilgili radyoloji doktoru ile görüşmesi gerekliliği görevli radyoloji doktorunca yazılı ya da sözlü olarak bildirilir.

4.2.8.Yukarıda belirtilen şartları sağlayan acil/öncelikli radyoloji istemleri ilgili radyoloji doktoru tarafından değerlendirilerek randevu gereği yerine getirilir.

4.3.Portabl Röntgen Randevuları

4.3.1.Yatar hasta portabl röntgen randevu istemi ilgili hasta doktoru tarafından yapılır. Radyoloji tetkik formu daha önceden belirlenen ve bildirilen çalışma düzenine göre portabl teknisyenine ulaştırılır. radyoloji tetkik formuna hasta bilgileri, oda numarası ve isteyen doktor adının yazılması gerekir.

4.4.Tüm Randevular

4.4.1.Tüm randevular ilgili olduğu tetkik yöntemine ait randevu defterine veya HBYS randevu sistemine işlenir.

4.4.2.Randevu aşamasında hastanın önceden ve tetkik sırasında sağlaması gerekli koşullar randevu veren tarafından hastaya ya da doktoruna bildirilir.