

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	DK.PR.02
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

1.AMAÇ : Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesine mal ve hizmet sağlayan firmaların hastane şartlarını karşılayan ürün sağlama yeteneği temelinde değerlendirme ve seçme değerlendirmesi ile ilgili sistemi açıklar.

2. KAPSAM :Döner sermaye işletme müdürlüğü, ambar birimi, satın alma müdürlüğünü kapsar.

3. KISALTMALAR:

4.TANIMLAR:

5.SORUMLULAR

- Başmüdür
- Mali İşler Koordinatörü
- Birim Sorumlusu

6.FAALİYET AKIŞI:

6.1.Genel Alımlar

6.1.1.İşletme müdürlüğü alınmasına karar verilen mal/hizmetleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre, yasaklı olmadığını taahhüt eden isteklilerden temin eder.

6.1.2.İhaleye şartnamede belirtilen şartlara uyan istekliler katılabilir.

6.1.3.Mal/hizmet satın alınmasına komisyonca karar verilen yüklenicinin yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu'ndan (İnternet, faks, yazı ile) teyit edilir.

6.1.4.Yasaklı değil ise sözleşme imzalanır.

6.1.5.Yasaklı ise sözleşme yapılmaz, teminatları gelir kaydedilir, kanun gereğince yapılması gereken diğer cezai işlemler başlatılır, ihale yetkilisinin uygun görmesi halinde ikinci en avantajlı istekliye ihale verilir ve aynı işlemler tekrar edilir.

6.1.6.Satın alma servisi ihale işlemlerinin tamamlanmasından sonra, satın alınmasına karar verilen mal/hizmete ait (varsa şartname) ilgili belgeler ile sipariş formunun bir nüshasını ambar birimine gönderir.

6.1.7.Taşınır kayıt kontrol yetkilisi, gelen malzemeyi geçici olarak teslim alır. Kesin kabul işlemleri ihale yetkilisince görevlendirilen muayene ve kabul komisyonunca yapılır. Komisyon alınmasına karar verilen malzemenin belirlenen koşullara tam olarak uyup uymadığına bakar ve gerekli muayene işlemlerini yapar. Şartnameye uygun olmayan mal/hizmetin kabulü yapılmaz.

6.1.8.Şartnameye göre süresinde (aşan kısımlar cezalı) uygun mal tesliminin, hizmetin gerçekleşmemesi durumunda ise sözleşme fesh edilir, teminatı gelir kaydedilir, mevzuata uygun cezai işlemler başlatılır. Yeni mal ve hizmet temini için kanun hükümleri içerisinde yeniden alım

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	DK.PR.02
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

başlatılır. Teslim süresi içerisinde teslim edilmeyen malzeme alımlarında geciken her gün için yasal cezai işlem uygulanır.

6.2.Doğrudan Alımlar

6.2.1.Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan doğrudan alımlar (acil ve küçük tutarlı alımlar); kanunun 22. maddesine göre ita amirince görevlendirilen kişilerce, şartnameye uygun malı piyasadan fiyat araştırması (İnternet, ilan tahtası, faks, teklif toplama yolları ile) yapmak suretiyle temin edilir.

6.2.2.Kabul işlemleri muayene ve kabul yönetmeliklerine göre yapılır.

6.3.Doğrudan Acil Alımlar

6.3.1.Acil ihtiyaçların temininde daha önce sağlıklı malzeme veren tedarikçilerden öncelikli alım yapılır.

6.3.2.Bu firmalar onaylı tedarikçi olarak kabul edilir.

6.4.Avans ve Kredili Alımlar

6.4.1.Avans işlemlerinde (bütçe kanunu ile belirtilen sınırlarda) ihale yetkilisince görevlendirilen avans ve kredi mutemetleri, acil talepleri, sürekli alım yapılan ve hizmetinde sorun olmayan işletme müdürlüğünün kayıtlarında bulunan isteklilerden karşılar.

6.4.2.Kabul işlemi muayene ve kabul yönetmeliklerine uygun yapılır.

7.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu