

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	KU.PR.09
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	SAĞLIK KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

1. AMAÇ : Kurum amaç ve politikaları doğrultusunda engelli sağlık kurulu, normal sağlık kurulu ve maluliyet için sağlık kurulu raporlarının müracaatlarının alınarak sonuçlandırılması, kişisel dilekçe veya resmi yazıyla gelen 3 hekim imzalı durum bildirir rapor (sağlık kurulu raporu) taleplerine göre gelen evrak kaydı yapılarak ilgili branşlara havale edilmesi ve sonuçlarının kişisel başvuru sahiplerine elden, resmi kurumlara yazıyla gönderilmesi, tüm işlem sonuçlarının dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.

2. KAPSAM:İşe giriş,özür oranı belirleme ve maluliyet rapor işlemlerini ve sağlık kurulunu kapsar.

3. KISALTMALAR:

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

4.TANIMLAR:

5.SORUMLULAR

- Başmüdür
- Müdür
- Müdür Yardımcısı
- Birim Memuru

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Her yılın son ayında bir sonraki yılda sağlık kuruluna dekanlık tarafından görevlendirilecek olan başkan ve öğretim üyeleri isim listeleri başhekimlik kanalıyla istenir.

6.2. Engelli raporu almak için kişisel veya resmi yazıyla birimimize müracaat eden hastaların Ulusal Özürlüler Veri Bankasından engelli rapor sorgulaması yapıldıktan sonra uygunsa, gerekli belge ve ücretlendirme konusunda bilgilendirme yaparak müracaatını almak ve muayeneler için yetişkin ise; standart (Kulak Burun Boğaz, Psikiyatri, Göz Hastalıkları, Genel Cerrahi, Dahiliye, Nöroloji, Fizik Tedavi ve rehabilitasyon), Çocuksa; (Kulak Burun Boğaz, Çocuk Psikiyatri, Göz Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi , Çocuk Sağlığı Ve Hastalıkları, Çocuk Nörolojisi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon) ve varsa hastalığıyla ilgili diğer branşlara yönlendirilir. Muayeneleri bittikten sonra evraklar düzenlenerek hastaya heyet günü verilir. Heyetten bir gün önce toplantıya katılacak öğretim üyelerine telefon ile, heyet günü mesaj ile toplantı yer ve saati bildirilir. Heyet günü hastaların da katılımıyla oluşturulan heyette verilen kararlar daha sonra bilgisayar ortamında yazılarak toplantıya katılan öğretim üyelerine imzalatılır. En son başhekimlik onayı ve mühürleme işlemi yapıldıktan sonra kişisel müracaat ise hasta veya birinci derece yakınına elden, resmi yazıyla müracaat ise ilgili kuruma üst yazıyla bir adet rapor aslı gönderilir.

6.3. Malulen emeklilik için SGK’ dan resmi yazıyla gelen hastalar gerekli belge ve ücretlendirme konusunda bilgilendirme yaparak müracaatını almak, muayene için standart (Kulak Burun Boğaz, Psikiyatri, Göz Hastalıkları, Dahiliye, Nöroloji, Ortopedi) varsa hastalığı ile ilgili branşlara

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	KU.PR.09
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	SAĞLIK KURULU İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

yönlendirilir. Muayeneler bittikten sonra gelen hastalara evrakları düzenlenerek heyet günü verilir. Heyetten bir gün önce toplantıya katılacak öğretim üyelerine telefon ile, heyet günü mesaj ile toplantı yer ve saati bildirilir. Heyet günü hastaların da katılımıyla oluşturulan heyette verilen kararlar daha sonra bilgisayar ortamında yazılarak toplantıya katılan öğretim üyelerine imzalatılır. En son başhekimlik onayı ve mühürleme işlemi yapıldıktan sonra ilgili kuruma üst yazıyla bir adet rapor aslı gönderilir.

6.4. İşe girebilme, silah ruhsatı temini, araştırma görevlisi, silahlı ve silahsız özel güvenlik görevlisi olabilmek vb. gibi müracaatları gerekli gerekli belge ve ücretlendirme konusunda bilgilendirme yaparak müracaatını almak ve muayeneler için standart (Kulak Burun Boğaz, Psikiyatri, Göz Hastalıkları, Dâhiliye, Nöroloji, Ortopedi) kliniklerine yönlendirilir. Muayeneler bittikten sonra gelen hastalara evrakları düzenlenerek heyet günü verilir. Heyetten bir gün önce toplantıya katılacak öğretim üyelerine telefon ile, heyet günü mesaj ile toplantı yer ve saati bildirilir. Hastaların katılımıyla oluşturulan heyette verilen kararlar daha sonra bilgisayar ortamında yazılarak toplantıya katılan öğretim üyelerinin imzasına sunulur. En son başhekimlik onayı ve mühürleme işlemi yapıldıktan sonra kişi veya birinci derece yakınına teslim edilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR