

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	EY.FR.07
		YAYIN TARİHİ	20.10.2015
		REVİZYON NO	04
	EĞİTİM BİRİMİ DİĞER PERSONEL ORYANTASYON TAKİP FORMU	REVİZYON TARİHİ	01.10.2020
		SAYFA NO	1/1

Personel oryantasyon takip formu; gün boyunca uygulanacak olan personel oryantasyon sürecinde kullanılacaktır. Bu form işe yeni başlayacak personelin oryantasyon sürecinde yapılacak işlerin takip edilmesini kolaylaştırmak amacıyla düzenlenmiştir. Form oryantasyon süreci sonunda Eğitim Birimin de muhafaza edilecektir. Oryantasyon eğitimi sonunda verilen uyum protokolü en geç 1 hafta içerisinde Eğitim Birimi'ne teslim edilecektir.

1-KARŞILAMA VE TANITMA

YAPILANLAR

- 1.1. İşe yeni başlayan personel insan kaynakları biriminde karşılandı.
- 1.2. Çalışma alanı gösterildi
- 1.2. Kurum çalışanları ile tanıştırıldı.

☐
☐
☐

2-BİLGİLENDİRME

- 2.1.Hastanenin Organizasyonu ve İşleyişi hakkında bilgi verildi
- 2.2.Üst Yönetim hakkında bilgi verildi.
- 2.3. Görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verildi.
- 2.4. Hastane Tanıtımı konusunda bilgi verildi.
- 2.5.İnsan Kaynakları tarafından bilgiler verildi.

☐
☐
☐
☐
☐

●Özlük hakları

●Yaka Kartı Bilgileri

●Kartın işlevi

●Nasıl ve nerede kullanıldığı

●İzin alma kuralları

●Kılık kıyafet kuralları

●Kuruma Özgü prosedürler

- 2.6.İletişim Eğitimi yapıldı.

☐
☐

- 2.7.Kalite Politikası,Misyon,Vizyon,Prosedür ve talimatlar hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.8.Kalite Yönetim Sistemi,Çevre Yönetim Sistemi, İşçi Sağlığı Güvenliği, Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi konularında bilgi verildi.

☐

YAPILANLAR

- 2.9.Hasta Hakları ve Yönetmeliği hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.10.Hastane Enfeksiyonlar, Tıbbi atıklar, El hijyeni, KKKA konularında bilgi verildi.

☐

- 2.11.Anne Sütünün Önemi ve Bebek Dostu Hastane hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.12.Tehlikeli Atıklar hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.13.Hasta ve çalışan güvenliği açısından kayıt tutmanın önemi hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.14.Hastane Otomasyonu hakkında bilgi verildi.

☐

- 2.15.Yüz Okuma Yapıldı

☐

- 2.16. Mavi-Beyaz-Pembe Kod Uygulamaları konusunda bilgi verildi.

☐

- 2.17. Çalışan Hakları ve ISG uygulamaları hakkında bilgi verildi.

☐

2.18.Personelin hizmet alacağı alanlar hakkında bilgi verildi.

- Haberleşme
- Yemekhane

—
☐
☐
☐

2.19.Bilgi güvenliğinin ve kişisel verilerin saklanması sağlanması hakkında bilgi verildi.

—
☐

Eğitim Birimi

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

Yukarıda belirtilen eğitimleri aldım.Yanlış hareketlerimden dolayı doğan sorunlardan mesul olduğumu kabul ediyorum.

Oryantasyonu Gerçekleştirilen Personel

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih:

İmza: