

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	EY.YD.06
		YAYIN TARİHİ	16.07.2013
		REVİZYON NO	00
	DAHİLİ YOĞUN BAKIMLAR UYUM PROTOKOLÜ	REVİZYON TARİHİ	--
		SAYFA NO	1 / 2

Adı Soyadı:

Bölüm Adı:

İşe Başlama Tarihi:

		TARİH
1.	Tanışma, servisteki çalışanların görev tanımları ve fiziki mekânın tanıtımı	
2.	Hemşirelik formlarının tanıtımı ve kullanımı	
3.	Serviste genelde gözlenilen tanılar ve kısaltmaları	
4.	Otomasyon sisteminin kullanımı	
5.	Acil durumda gereken yerlere ulaşma yolları	
6.	Acil arabası, defibrilatör kullanımı ve ilaç yönetim prosedürü	
7.	Acil Çağrı Sistemi	
8.	Yoğun bakımda kullanılan cihazların ve ünitenin temizlik ve dezenfeksiyonu	
9.	Yoğun bakımda kullanılan aletlerin bir sonraki kullanıma hazır halde bulundurulması (larengoskop, pil, temizlik vb)	
10.	Servis rutinleri ANT, AÇT, Tedavi rutinleri, mayi ve TPN takibi konsültasyonlar ve bunların kayıtları	
11.	İstemler, sarf malzeme kullanımı ve otomasyona kaydedilmesi, servisteki yerleri	
12.	İlaçların teslim alınması, istemi ve muhafazası	
13.	Narkotik ilaç istemi, teslimi ve saklama koşulları	
14.	Nöbet uygulamaları ve izin esasları (yıllık, saatlik mazeret izinler....vs)	
15.	Kontrol listeleri	
16.	Temizlik, yemek ve ziyaret rutinlerimiz	
17.	Refakatçi düzeni	
18.	Servise gelen hasta kabulü	
19.	Eczaneden ilaçların alınması	
20.	Kan transfüzyonu uygulamalarında kayıtlar ve uygulama esasları	
21.	Nazogastrik ve foley kateter uygulanması, takipleri ve kayıtları	
22.	Kan numunelerinin alınması, tüpler ve laboratuara numunelerin yollanması	
23.	Kültürlerin (kan, vücut salgısı, kateter... vs) alınması, vasatlar ve numunelerin laboratuara yollanması	
24.	Doğru kimliklendirme	
25.	Hastanın beraberinde getirdiği ilaçların yönetimi	
26.	Hasta başı test cihazları (HBTC), temizlikleri, kalibrasyon ve panik değerler	
27.	Sözel order talimatı	
28.	Güvenli cerrahi uygulama talimatı	
29.	Kişisel koruyucu ekipman ve kesici-delici alet yaralanmaları prosedürü	
30.	İzolasyon önlemleri, tanımlayıcı figürler ve enfeksiyon kontrol talimatları	
31.	Hareket kısıtlaması hakkında bilgilendirme	

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	EY.YD.06
		YAYIN TARİHİ	16.07.2013
		REVİZYON NO	00
	DAHİLİ YOĞUN BAKIMLAR UYUM PROTOKOLÜ	REVİZYON TARİHİ	--
		SAYFA NO	2 / 2

32.	Düşme riski ve bası yarası değerlendirme	
33.	Güvenlik raporlama sistemi	
34.	Hasta mahremiyetine yönelik düzenlemeler	
35.	Organ bağışına yönelik düzenlemeler	
36.	Güvenli hasta transferi uygulamaları	
37.	Nöbet tesliminde bilgilendirme detayları	
38.	Mekanik ventilatörlerin hazırlanması (setler, bağlantı hortumları, nemlendiriciler)	
39.	Mekanik ventilatördeki hastanın takip ve bakımı	
40.	Entübasyon ve ekstübasyon işlemlerinde hemşirelik uygulamaları	
41.	Steril Aspirasyon uygulaması ve cihazın kullanımı	
42.	Santral ve periferik venöz kateter takılması, bakımı ve takibinde hemşirelik uygulamaları	
43.	Arteriyel kateter uygulamaları, kan gazı alınması ve analizi	
44.	Tüm izvazif işlemler (cutt down, CVK, kemik iliği, LP vb. işlemler)	
45.	Yatan hasta bakımı uygulamaları (Ağız, göz, vb. bakımları ve vücut temizliği)	
46.	Hastanın monitorizasyonu ve takibi, SPO2 takibi	
47.	Dren Takibi	
48.	Pre –operatif, Post-operatif hasta bakımı (hastanın ameliyata hazırlanması, kanama takibi vb.)	
49.	İnfüzyon ve perfüzyon pompasının kullanımı	
50.	İnfüzyon tablo şemaları bilgilendirme	
51.	Periton diyaliz uygulaması	
52.	Refakatçi düzeni	
53.	Hastanın servise gönderilme protokolü	
54.	Atık yönetimi (tıbbi atık, evsel atık, geri dönüşüm atıkları, tehlikeli atıklar)	
55.	İnfüzyon halinde ve yavaş verilmesi gereken ilaçların kullanımındaki esaslar	
56.	Ex halinde yapılan uygulamalar ve malzemelerin yerleri	
57.	Taburcu işlemleri	
58.	Bölümle ilgili yazılı düzenlemeler (Kalite Modülü içerisinde)	
59.	Bilgi güvenliğinin ve kişisel verilerin saklanması sağlanması	

Yukarıda başlıkları belirtilen konular hakkında ismi geçen kişi, belirtilen tarihlerde bilgilendirilmiş, ismi geçen kişinin de bilgilendirmenin olduğu tarihte imzası alınmıştır

Eğitimi Alan:
Ad/Soyad/İmza

Bölüm Uyum Eğitim Sorumlusu:
Ad/Soyad/İmza