

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	EY.PR.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	HASTANE EĞİTİM PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

1. AMAÇ :Hastanemiz çalışanlarının kalite yönetim sistemi veya kendi çalışma alanlarında eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, planlanması ve etkinliklerinin belirlenmesi için esasların oluşturulmasıdır.

2. KAPSAM :Hastanenin kalite yönetim sistemine dahil tüm bölümleri ve çalışanlarına hastane içi ve dışından verilen hizmet içi eğitimleri ve hastanemize yeni başlayan personele verilen oryantasyon eğitimlerini (akademik eğitimler dışında) kapsar.

3. KISALTMALAR:

HBYS: Hastane Otomasyon Sistemi

4.TANIMLAR:

5.SORUMLULAR

- Başmüdür
- Müdür
- Müdür Yardımcısı
- Birim Memuru

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1.Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi

6.1.1.Eğitim ihtiyacı; bölümlerin ve çalışanların talepleri, müşteri talepleri, anket sonuçları ve yönetimin görüşleri doğrultusunda belirlenir.

6.1.2.Bölümler, bir sonraki yılda almak istedikleri eğitimleri, **Eğitim Talep Formu**nu doldurularak eğitim birimine gönderirler.

6.1.3.Bölümlerden gelen yıllık planlı eğitim talepleri doğrultusunda, hastane yıllık eğitim planı hazırlanır ve hastane yönetimine onaylatılır.

6.1.4.Yıl içerisinde bölümün plansız bir eğitim talebi söz konusu ise, ilgili bölüm **Eğitim Talep Formu**nu eğitim birimine gönderir.

6.2.Eğitimlerin Verilmesi

6.2.1.Hastane içinde verilecek eğitimler, ilgili konuda uzman olan eğitmenler tarafından verilir.

6.2.2.Dış eğitim kuruluşları ve eğitimcileri, eğitim talebinde bulunan bölümün önerisi ve yönetimin onayı ile ya da doğrudan yönetim tarafından belirlenir.

6.2.3.Planlanan eğitimler, **Hastane Yazışma Prosedürü**ne göre, bölüm yöneticilerine bildirilir.

6.2.4.Eğitimci, eğitime katılanlara eğitim katılım formunu imzalatır ve eğitim birimine teslim eder.

6.3.İşe Yeni Başlayanların Eğitimi

6.3.1 Hastanemizde işe yeni başlayan her personel Eğitim Birimine yönlendirilir.

6.3.2 Oryantasyon eğitimine katılan her personel eğitim birimi tarafından hasta hakları birimi, enfeksiyon kontrol komitesi, kalite yönetim birimi, çalışan güvenliği birimi, insan kaynakları, kan

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	EY.PR.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	HASTANE EĞİTİM PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

merkezi ,ilgili müdür yardımcısı, bilgi işlem ve otomasyon birimlerine yönlendirilir. Bu birimlerden eğitimlerini alan personelin eğitim biriminin de vereceği eğitimler tamamlanarak **Eğitim Takip Formu** doldurulur.

6.3.3 Eğitimi tamamlanan personele çalışacağı birim ile ilgili uyum protokolü verilir, bir hafta içinde ilgili birim kalite sorumlusu ile birlikte doldurulup, imzalanıp eğitim birimine teslim etmesi söylenir.

6.3.4 Eğitimi tamamlanan personel ilgili müdür yardımcısı ya da birim sorumlusuna teslim edilir.

6.4.Eğitim Etkinliklerinin Değerlendirilmesi

6.4.1.Eğitim sonucunda başarı, bir sınav ile ölçülüyor ise elde edilen başarı sertifikası eğitim etkinliğinin kanıtı olarak yeterlidir.

6.4.2Eğitim sonunda bir sınav söz konusu değil ise, katılımcılara **Eğitim Katılım Formunda** etkinlik sütunu doldurulur ve bu form eğitim etkinliğinin kanıtı olarak yeterlidir.

6.4.3.Şayet eğitim etkinliği değerlendirilmemiş ise, bölüm yöneticisi tarafından HBYS programından personel eğitim takip kartının doldurulması eğitim etkinliğinin kanıtı olarak yeterlidir.

6.5.Eğitim Kayıtlarının Tutulması

6.5.1.İlgili personelin aldığı her bir eğitim, eğitim birimi tarafından personelin aldığı eğitimler eğitim bilgi giriş formuna ya da bilgisayar kayıtlarına geçirilir. Hastane otomasyonundan eğitim takip kartından takip edilir.

6.6.Alınan Eğitimlerin Raporlanması

6.6.1.Hastane genelinde yıl içerisinde alınan eğitimlerin tamamı, her yılsonunda eğitim birimi tarafından **Yıllık Eğitim Formuna** doldurularak, yönetime sunulur.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- EY.FR.15 Eğitim Katılım Formu
- EY.FR.01 Eğitim Talep Formu
- EY.FR.09 Hemşire Oryantasyon Eğitimi Takip Formu
- EY.FR.02 Yıllık Eğitim Formu
- HYBS Programı
- KU.PR.05 Hastane Yazışma Prosedürü