



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

HASTANEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN İDARI
PERSONELE AİT BİLGİ FORMU

DOKÜMAN NO	SÇ.FR.04
YAYIN TARİHİ	29.04.2013
REVİZYON NO	01
REVİZYON TARİHİ	22.02.2022
SAYFA NO	1 / 2

1- Adı Soyadı		18- Nüfus Cüz.Seri No	
2- Baba Adı		19- Cilt No	
3- Anne Adı		20- Aile Sıra No	
4- Doğum Yeri		21- Sıra No	
5- Doğum Tarihi		22- Kayıt No	
6- Ev Telf.		23- Verildiği Yer	
7- Cep Telf.		24- Veriliş Nedeni	
8- Yabancı Dili		25- Veriliş Tarihi	/...../.....
9-E-mail Adresi		26- Kan Grubu	
10- T.C. Kimlik No		Nüfusa Kayıtlı Olduğu	
11- Emekli Sicil No / SSK Sicil No		27- İl	
12-KurumSicil No		28- İlçe	
13- İlk Memuriyete Başlama Tarihi		29- Mahalle/Köy	
14-Üniversitemizde göreve Baş.Tarihi		30- Uyruğu	
15- Yeni göreve başlayanların ikamet adresi		31- Medeni Durumu	
16- Cinsiyeti	Kadın ☐ Erkek ☐	32- Çocuk Sayısı	
17- Mecburi Hizmeti	VAR ☐ YOK ☐	33- Eş Çalışıyor mu?	Evet ☐ Hayır ☐
		34- Evet ise Çalıştığı Yerin Niteliği (Bağ-Kur, SSK, Emekli Sandığı)	
		35- Askerlik Durumu	Yaptı ☐ Tecilli ☐ Muaf ☐
		36- Askerliğini Yapmış İse	Başlama Tarihi Bitiş Tarihi

EĞİTİM DURUMU

37- İlköğretim		40- Lisans	
Okulu		Üniversitesi	
Öğrenim Süresi		Fakülte/Bölümü	
Mezuniyet Tarihi	/...../.....	Mezuniyet Tarihi	/...../.....
38- Lise		41- Yük.Lisans	
Okulu		Üniversitesi	
Öğrenim Süresi		Enstitüsü/Dalı	
Mezuniyet Tarihi	/...../.....	Mezuniyet Tarihi	/...../.....
39- Ön Lisans		42- Doktora	
Üniversitesi		Üniversitesi	
Y.O./ Bölümü		Enstitü/Dalı	
Mezuniyet Tarihi	/...../.....	Mezuniyet Tarihi	/...../.....

Not:

FORM SAHİBİNİN
ADI SOYADI

İMZASI

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN NO	SÇ.FR.04
		YAYIN TARİHİ	29.04.2013
		REVİZYON NO	01
	HASTANEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN İDARİ PERSONELE AİT BİLGİ FORMU	REVİZYON TARİHİ	22.02.2022
		SAYFA NO	2 / 2

**HASTANEMİZE İLK DEFA-AÇIKTAN-NAKLEN ATANAN
İDARİ PERSONELE AİT BİLGİ FORMU DOLDURMA KILAVUZU**

- 1-15 Maddeler-arası;** Numaralardaki bilgileri içeren resmi belgelere bağlı olarak doğru bir şekilde doldurulacaktır.
- 16. Madde;** Daha önce memuriyeti olanların memuriyetteki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.
- 17. Madde;** Üniversitemize açıktan veya naklen atananların Üniversitemizdeki ilk göreve başlama tarihi yazılacak.
- 18. Madde;** Üniversitemiz birimlerinden herhangi bir kadroya atananların yeni göreve başladıkları yerdeki sürekli adresi, ilgili hakkında her türlü tebligatın yapılacağı resmi adres olduğundan dikkatli ve doğru olarak doldurulacak ve değişiklik halinde ilgilinin mağduriyetini önlemek bakımından mutlaka Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına bildirilecek.
- 19. Madde;** Cinsiyeti ile ilgili karecik işaretlenecek.
- 20. Madde;** Üniversitemizde görev yapmakta iken, mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtiçinde veya yurtdışında lisansüstü eğitim yapanlar ile yine mecburi hizmet yüklenmek şartı ile yurtdışına inceleme ve araştırma yapmak üzere görevlendirilenlerin mecburi hizmeti ayrıca, bir başka kurumdan mecburi hizmeti Üniversitemize devredilenler mecburi hizmet yükümlüsü olduğunu belirtecek şekilde “var” kutucuğunu işaretleyecek.
- 21-34. Maddeler-arası;** Nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacak.
- 35-36. Maddeler;** Kaç çocuğu varsa yazılacak ayrıca 36.madde 37.maddeye kaynak olacağından buna dikkat edilerek doldurulacak.
- 37. Madde;** Eş çalışıyor ise bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kurumu yazılacak
- 38-39. Maddeler;** Askerlik şubesi yazısı veya terhis belgesine göre doldurulacak.
- 40. Madde;** Naklen geldiği veya Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta iken idari görevler de bulunmuş ise idari göreve atanma tarih sırasına göre yazılacak.
- 41. Madde;** Naklen geldiği yerden veya Üniversitemizde görev yapmakta iken kayıtlı olduğu Kamu Sendikasının adı ve Kamu Sendikasına ilk giriş tarihi yazılacak.
- 42-43-44-45-46-47.Maddeler** Eğitim Durumuna göre sırası ile bitirdiği okulların tümü hakkında bilgiler bu bölümlere işlenecektir.

“Not” Bölümü ise; bildirilmesi ihtiyaç olan ancak formda bulunmayan bilgi varsa eklenecektir.