

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	HD.PR.05
		YAYIN TARİHİ	27.07.2021
		REVİZYON NO	01
	SOSYAL HİZMETLER PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 3

1.AMAÇ :

Hastanemizde hizmet alan hastaların tedavi sürecini etkileyen psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarının sosyal hizmet mesleği ve disiplinin yöntem ve teknikleriyle zamanında çözümlenebilmesi için tıbbi sosyal hizmetin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyerek tıbbi sosyal hizmet uygulamalarının insan hakları, eşitlik ve sosyal adalet temelli bir anlayış ile etkili ve ulaşılabilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

2. KAPSAM :

Hastanemize gelen hastalar içerisinde sosyal içerikli problemleri olup, topluma kazandırılması gereken bütün bireyleri ve bu hizmette görev alacak personeli kapsar.

3.KISALTMALAR:

SHB: Sosyal Hizmet Birimi

SİR : Sosyal İnceleme Raporu

4.TANIMLAR:

Sosyal Hizmet, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumun iyilik halini artırmak için sosyal değişime, insan ilişkilerinde sorun çözmeye, güçlenmeye ve özgürleşmeye katkı sağlayan bir meslektir.

Tıbbi Sosyal Hizmet: Ayakta ya da yatarak tedavi gören hastaların tıbbi tedaviden etkili bir şekilde yararlanması, sosyal sağlığının korunması ve geliştirilmesi, tedavi sürecinde hastanın ailesi ve çevresi ile ilişkilerinin düzenlenmesi, hastanın tedavi sürecini etkileyen psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik sorunlarının zamanında, çözümlenerek sosyal işlevselliğini yeniden kazanması amacı ile yürütülen sosyal hizmet uygulamasını

Sosyal Hizmet Uzmanı; birey, aile, grup ve toplumun sorun çözme ve başetme kapasitelerini geliştirerek psiko-sosyal işlevselliğin sağlanması, onarılması, korunması ve geliştirilmesi; sosyal değişimin desteklenmesi; sosyal politika ve programların insan ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla planlanması ve uygulanmasının sağlanması yönünde insan davranışına ve sosyal sistemlere ilişkin kuramlardan yararlanarak sosyal hizmete özgü yöntem ve tekniklerle uygulamayı yerine getiren meslek elemanıdır.

Hastane Sosyal Hizmet Birimi

Tıbbi sosyal hizmet uygulamalarının yürütüldüğü birimdir.

Sosyal Hizmet Müdahalesi: Bireyle, grupla, aileyle, toplumla sosyal hizmet ve sosyal hizmet araştırması yöntemlerinin kullanıldığı ve başvuru, inceleme, müdahale, değerlendirme, uygulama, sonuçlandırma ve izleme aşamalarının gerçekleştirildiği tıbbi sosyal hizmet uygulamasıdır.

5.SORUMLULAR

Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Başmüdür

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	HD.PR.05
		YAYIN TARİHİ	27.07.2021
		REVİZYON NO	01
	SOSYAL HİZMETLER PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 3

6. FAALİYET AKIŞI:

Sosyal hizmet birimi, Başhekiye bağlı olarak faaliyet gösterir.

Hastanede görev yapan sosyal çalışmacıların tamamı birime bağlı olarak çalışır.

Sosyal hizmet müdahalesine ihtiyaç duyan hastaların bulunduğu birimlerde, sosyal çalışmacının gerekli olması halinde, hastanedeki sosyal çalışmacı sayısına göre planlamayı sosyal hizmet birim sorumlusu yapar.

Sosyal hizmet müdahalesine ihtiyaç duyan hastaların sık görüldüğü yerler acil servis, psikiyatri, onkoloji, fizik tedavi, vb. klinikler ile diyaliz, toplum ruh sağlığı gibi birimlerdir.

Bu bağlamda ayaktan ya da yatan hastaların sosyal hizmete ihtiyacı olduğu saptandığında “Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi” gereği doktor tarafından “**Sosyal Hizmet Birimi Konsültasyon Formu** doldurularak” Tıbbi Sosyal Hizmet Birimine iletilir.

Sosyal Çalışmacı hasta ve yakınları ile yaptığı görüşmeleri “**Hasta Kayıt Defteri**”ne kaydeder ve “**Hasta Görüşme Formu**” düzenleyerek arşivler, formlar gerekli durumlarda taranarak hasta dosyasına eklenir. İnceleme yapıldığı zaman; incelemeyi yapan sosyal çalışmacı “**Sosyal İnceleme Raporu**” düzenler. Sosyal çalışmacı, bu raporun gerekli hallerde, ilgili kurum ve kuruluşlara bir üst yazı ekinde gönderilmesini sağlar. Raporun bir nüshası gizliliğe uygun olarak birimde muhafaza edilir. Hastane dışı kurumlardan hizmet talebi resmi yazı ile yapılır.

Hizmet verilen hasta gruplarına yönelik olarak dönem sonlarında “**Faaliyet Formu**” doldurularak birime başvuran hasta sayısı ve hasta grubu belirlenir ve form arşivlenir. İl Sağlık Müdürlüğüne yapılacak bildirimler, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü’nün isteği doğrultusunda ya hastaneden ya da müdürlükten yapılır.

Tıbbi Sosyal Hizmet Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Birimin çalışmalarının “Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi” göre yürütülmesini sağlar. Tıbbi Sosyal Hizmet Biriminin çalışma alanları ile ilgili hastane personeline, hasta ve hasta yakınlarına yönelik eğitim programları hazırlar, organize eder, yürütür.

Hastaneye başvuran hastaların sosyal hizmet müdahalesine yönelik, sağlık çalışanları, hastane yöneticileri ve İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yapar.

Birimin arşiv, kayıt ve raporlamalarının düzenli tutulmasını sağlar.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	HD.PR.05
		YAYIN TARİHİ	27.07.2021
		REVİZYON NO	01
	SOSYAL HİZMETLER PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	3 / 3

Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi İle İletişime Geçilmesi Gereken Durumlar:

Hastanemize aşağıda belirtilen kriterlerde hastalar başvurduğunda, Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi ile iletişime geçilmelidir.

- Kimsesiz, terk ve bakıma muhtaç hastalar,
- Engelli hastalar,
- Sağlık Güvencesiz hastalar,
- Yoksul hastalar,
- Aile içi şiddet mağduru hastalar,
- İhmal ve istismara uğramış çocuk hastalar,
- Mülteci ve sığınmacı hastalar,
- İnsan ticareti mağduru hastalar,
- Yaşlı, dul ve yetim hastalar,
- Kronik hastalar,
- Ruh sağlığı bozulmuş hastalar,
- Alkol ve madde bağımlısı hastalar,
- Yabancı uyruklu olup tedaviden yararlanamayan hastalar,
- İl dışından gelen hastalar

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Dayanak Sağlık Bakanlığı 10.09.1982 Tarihli ve 8/5319 Sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan, Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, 16.2.2011 Tarih, 7465 Sayılı **Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi**

HD.FR.06 Hasta Görüşme Formu

HD.FR.07 Sosyal Hizmet Birimi Konsültasyon Formu

HD.FR.09 Sosyal İnceleme Raporu

HD.FR.08 Hasta Kayıt Defteri