

	T.C NEC METTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	HD.PL.01
		YAYIN TARİHİ	20.05.2019
		REVİZYON NO	01
	TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ YILLIK FAALİYET PLANI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

Hastane Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi Faaliyetlerini, Bakanlık Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 16 Şubat 2011 Tarihli "Tıbbi Sosyal Hizmet Uygulama Yönergesi" ile Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlke ve Mesleki Değer ve Yaklaşımlarını dikkate alarak yürütmektedir.

Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi, Yönergenin de ortaya koyduğu şekliyle faaliyetlerini yürütürken, hastane servis, poliklinikleri ile eğitim birimi, hastane polisi ile belediyeler, kaymakamlıklar, sosyal hizmetler başta olmak üzere diğer ilgili birimler ve kurum kuruluşlar ile koordineli olarak çalışır. Bu süreçte birim personelinin yürüttüğü faaliyetler;

- Rutin servis ziyaretleri, birimce planlanan eğitim faaliyetleri gibi birimce resen planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler,
- Diğer servis ve birimlerden gelen talep ve konsültasyonlar sonucu gerçekleştirilen uygulamalar, (kimsesiz hasta için değerlendirme ve kurum bakım talebi, aile görüşmesi vb.)
- Hastaneye başvuran kişiler tarafından doğrudan talep edilen bilgilendirme, yönlendirme faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetler (engelli hakları, kurum bakım başvuru süreçleri) olarak üç farklı yolla gerçekleştirilmektedir.

Tıbbi Sosyal Hizmet Birimi olarak yıl içerisinde uygulanması planlanan faaliyetler başlıklar halinde aşağıda yer almaktadır:

- 1)** Hastane poliklinik ve servislerine başvuran kişilerden sosyal endikasyonu olduğu gerekçesi ile sosyal hizmet müdahalesine gereksinim duyduğu değerlendirilenlerin sosyal hizmet birimine konsültasyonu ile birlikte ilgili kişilerin (birey, çift veya aile) durumunun değerlendirilmesi, gerektiğinde kurum bakımı (huzurevi, özel bakım merkezi vb. yerleştirmeleri), sosyo-ekonomik yardım (parasal destekler vb.) için diğer kurum ve kuruluşlar (belediyeler, kaymakamlıklar vb.) ile gerekli görüşme ve çalışma süreçlerinin yürütülmesi,
- 2)** Psikiyatri ve Çocuk Servisi başta olmak üzere ilgili hastane birimlerinden konsülte edilen birey ve aileler ile psiko-sosyal temelli görüşmeler yapılarak gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması,
- 3)** Acil servisten yönlendirilen kadına yönelik aile içi şiddet vakaları ile görüşülerek mağdurlar için gerekli bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar (baro, emniyet, şönim vb.) ile işbirliği halinde çalışmaların sağlanması,
- 4)** Dahiliye servisi, göğüs servisi, palyatif bakım servisi başta olmak üzere tüm hastane servislerine günlük rutin servis ziyaretlerinin yapılması, hastalar ve refakatçi yakınları ile psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik temelli görüşmeler gerçekleştirilmesi bu süreçte sosyal endikasyonu olduğu tespiti yapılan kişilerin başta engelli sağlık kurulu, diyetisyen desteği, sosyo-ekonomik destek ve ruhsal destek (psikiyatri, danışmanlık) birimlerine ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına (kaymakamlık, belediye, vakıflar) yönlendirilmeleri ile bu hususlarda gerekli bilgilendirmelerin yapılması, hasta ve yakınlarının yaşam kalitelerinin artışı konusunda desteklenmeleri,

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	HD.PL.01
		YAYIN TARİHİ	20.05.2019
		REVİZYON NO	01
	TIBBİ SOSYAL HİZMET BİRİMİ YILLIK FAALİYET PLANI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

5) Palyatif bakım servisine düzenli ziyaretler yapılarak haftada en az bir kez servis hasta yakınları ile psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik içerikli görüşmelerin yapılması, yıl içerisinde grup oluşturmak için uygun koşullar olduğu vakit “hasta refakatçileri ile grup çalışmaları” yapılması,

6) Eğitim komitesi toplantılarına katılım sağlanması, eğitim birimi ile işbirliği içerisinde planlı eğitim çalışmalarının gerçekleştirilmesi, (Yıl içerisinde engelli hakları temelli eğitimlerin yanında personele yönelik “Kadın ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” içerikli eğitimlere de Engellilik Temalı Eğitimler yanında yer verilecektir.)

7) Diğer mesleki faaliyetlerin yürütülmesi.

Yukarıda yazılı faaliyetlerin icrası, birim sorumlusu tarafından planlanmış olup birim personeli tarafından, hazırlanan plana uygun şekilde, faaliyetler yıl içerisinde yerine getirilecektir.