

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 6

1. AMAÇ: Hastanemizde tedavi görmekte olan hastaların, herhangi bir nedenle hastane sınırları içinde bulunan personel ve vatandaşın kardiyopulmoner resüsitasyona (KPR) ihtiyacı halinde KPR uygulamalarının eğitilmiş ve deneyimli bir sorumlu ekip aracılığıyla en uygun şekilde gerçekleştirilmesidir.

Bu durumlarda en kısa zamanda sorumlu ekibin olay yerine ulaşmasını temin etmek, vakaya daha hızlı ve verimli müdahale imkanını sağlamak amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM: Bu prosedür kalp ve/veya solunumu duran vakaların yaşama döndürülme hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Kardiopulmoner arrest: Dolaşım ve solunumun ani ve beklenmeyen durmasıdır. Bu durum potansiyel olarak geri döndürülebilir.

Kardiyopulmoner resüsitasyon: Solunumu ve/veya kalbi durmuş bir kişide, kalbin normal olarak çalışmaya başlamasına kadar yaşamsal organ fonksiyonlarının sürdürülmesini sağlayan tedavi yaklaşımlarıdır.

Temel Yaşam Desteği (TYD): Basit havayolu araçları dışında veya hiç araç-gereç kullanılmaksızın havayolu açıklığının devam ettirilmesi, solunum ve dolaşımın desteklenmesidir.

İleri Yaşam Desteği (İYD): Temel yaşam desteğinin sağlanmasından sonra acil olarak kardiyovasküler durumun belirlenmesi, ileri havayolu uygulamaları ve ilaç tedavilerini kapsar.

Defibrilasyon: Ventriküler fibrilasyon ya da nabızsız ventriküler taşikardide kalbe elektrik akımı verilerek çalışmasının sağlanmasıdır.

Mavi Kod: Acil durumlarda mavi kod müdahale ekibine hızla haber verilmesini sağlayan ekibin olay yerine en kısa zamanda ulaşmasına yardımcı olan erken uyarı ve yönlendirme sistemidir. Mavi kod özel donanımlı mavi kod müdahale ekibine anlık olarak iletilir.

4. FAALİYET AKIŞI VE TEMEL İLKELER

4.1.KPR’da en önemli hedef, yaşamsal organların korunması ve fonksiyonlarının idamesidir.

4.2.Mavi kod durumu müdahalesinde zaman çok önemlidir. Kalp ve solunum fonksiyonlarının uyumlu bir şekilde sürdürülmesi için kaybedilen her saniye hastanın yaşamını riske eder.

4.3.TYD ve İYD’ye yönelik yapılan bu organizasyonun devamlılığı 7 gün, 24 saat esasına dayanır.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 6

4.4.Hastanede çalışan tüm yardımcı sağlık personeli ve doktorların temel yaşam desteği konusunda en geç 2 yılda bir periyodik eğitim almaları gerekir.

4.5.Mavi Kod İhbar Numarası: Acil durumlarda mavi kod müdahale ekibine en kısa zamanda ulaşılmasını sağlayan Mavi kod sisteminde “2222” olarak önceden tanımlanmış olan dahili telefon numarasıdır. Yeni hastane yerleşkesinde **2222’den, eski hastane yerleşkesinde ise 7777’den** mavi kod müdahale ekibine ulaşıp mavi kod aktiflenir.

4.6. Sık KPR uygulama gereksinimi oluşan acil servis, yoğun bakım ve ameliyathanede mavi kod çağrısı verilmez, müdahaleler birim içerisinde gerçekleştirilir. Bu birimlerde görev yapan personelin KPR (TYD ve İYD) eğitimlerinin öncelikli tamamlanması sağlanır.

4.7. Mavi kod durumlarında hastanın hayati fonksiyonlarının geriye dönüşü mümkün olmayacak şekilde zarar görmemesi amacıyla uzman müdahalesi için sadece 2-3 dakikalık süre bulunur. Acil müdahale ekipmanını içeren acil müdahale arabalarının doğru ve hızlı ulaşılabilir noktalarda olması gerekir. KPR esnasında kullanılacak ekipmanın (ilaç, defibrilatör vb) tüm servislerde acil durum arabası içerisinde standart olarak olması ve düzenlenmesi sağlanır. Birbirine yakın servislerde ortak bir alanda acil durum arabası (crash cart şeklinde kilitli) bulundurulabilir.

4.8. Acil müdahale arabası ve mavi kod mobil ekipman çantası içinde, acil müdahalelerde kullanılmak üzere ilaç ve tıbbi sarf malzemeler bulunur. Acil müdahale arabası malzemelerini servis sorumlu hemşireleri, mavi kod mobil ekipman çantası malzemelerini mavi kod ekibi tarafından her kullanımdan sonra ilgili formlara göre (Acil müdahale arabası ilaç/tıbbi sarf kontrol formu – Mavi kod mobil ekipman çantası ilaç/tıbbi sarf kontrol formu) düzenler. Tüm malzemelerinin zimmet, stok takibi, malzeme girişi vb hususlar ilgili servis sorumlu hemşiresi/mavi kod ekibinin sorumluluğundadır.

4.9. Mavi kod müdahale ekibi tarafından yataklı servislerdeki mavi kod uygulamalarına mobil ekipman çantası ve defibrilatör götürülmez. Ama diğer alanlardaki KPR uygulamalarına mavi kod müdahale ekibinin tüm ekipmanlarıyla birlikte ulaşması gerekir.

4.10. Hastane sınırları içinde (yataklı servis ve servis dışında) acil müdahale ihtiyacı olduğu anda hasta yakınındaki KPR eğitimi almış olan kişiler (doktor ve yardımcı sağlık personeli) TYD işlemini başlatmakla yükümlüdür. İYD, bu konuda eğitim almış olan mavi kod müdahale ekibi ve ilgili servis doktoru tarafından yapılır.

4.11. Mavi kod aktivasyonu olay yerindeki en yakın sağlık personeli tarafından yapılır. Sağlık personeli yoksa güvenlik/sekreter ve diğer çalışanlar tarafından aktive edilir.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	3 / 6

4.12. Yanlışlıkla mavi kod verilmesi durumunda tekrar mavi kod aktivasyon numarası aranarak iptal edilmesi sağlanır.

4.13. Hastane yataklı servislerinde acil KPR uygulamasına ihtiyaç duyulduğunda servis sorumlu doktoru ve hemşiresi hastaya müdahaleden sorumludur. Hastanın hava yolu açıklığı sağlanarak gerekiyorsa kalp masajına başlanır, KPR sorumlu doktoru tarafından yönetilir. Gerekiyorsa mavi kod aktif hale getirilir ve mavi kod müdahale ekibinden destek istenir.

4.14. Hastane yataklı servisleri dışındaki alanlarda (poliklinikler, görüntüleme ünitesi, mescid, hastane bahçesi, idari birimler, danışma, laboratuvar, yemekhane, çamaşırhane, teknik servis, mutfak, terzihane, sığınak, ambar depoları vs) vakayı ilk gören sağlık personeli (öncelikli), güvenlik ve hastane çalışanı tarafından mavi kod aktif hale getirilir. Mavi kod müdahale ekibi gelene kadar temel yaşam desteği müdahalesi yapılır.

4.15. Yatan hasta yattığı servis dışında (görüntüleme, konsültasyon polikliniği vb) iken acil mavi kod durumu oluştuysa ilk olarak mavi kod müdahale ekibine ulaşılır. Sonrasında hastanın servis doktoru, hemşiresi ve kat personeline de ulaşılır.

4.16. Hastanemizin bir bölümünün yeni yapılan binaya taşınması, bir bölümünün eski hastane bünyesi içerisinde kalması ve de iki yerleşke arasında (acil müdahale açısından) uzun bir mesafe olması nedeniyle, eski hastane binasında kalan birimlerde nöbetçi hekimler müdahale edecektir. S blok, E blok, F bloklar ve önündeki müdahalelere Çocuk acil ekibi, hastanenin diğer kısımlara ise Onkoloji-hematoloji dahiliye nöbetçi ekibi sorumludur. Hastanın yeni hastane yerleşkesine nakli gerekecekse 112 bilgilendirilecek ve nakli gerçekleştirilecektir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. MAVİ KOD SORUMLULARI ve ASGARİ GÖREV TANIMI

- Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetlerinden en az birer temsilci yer alır
- Mavi Kod sisteminin kurularak düzenli işleyişini sağlamak
- Mavi Kod prosedürünü hazırlayarak tüm personele gerekli eğitimin verilmesini sağlamak
- Tüm personele mavi kod süreçleri ve uygulamaları hakkında farkındalık ve temel uygulama eğitimlerinin verilmesi
- Mavi kod müdahale ekibinde görev alacak personele TYD ve İYD eğitimleri (bu eğitim yılda 2 kez Acil Tıp uzmanları tarafından verilecek)

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	4 / 6

- Her vardiya/nöbet için Mavi Kod müdahale Ekibi ve yedek ekibin oluşturulması (3 aylık listeler halinde)
- Yılda en az iki defa mavi kod tatbikatını yaparak aksaklıkların kontrolü ve kayıt altına alınması
- Mavi Kod ile ilgili tatbikat ve eğitimler yılda en az bir kez yapılması

5.2. MAVİ KOD DURUMUNU TESPİT EDEN PERSONEL

- Hastanın durumunu tanımlar ve yardım ister.
- Servis doktoruna haber verir. Servis dışında ise mavi kod müdahale ekibini aktive eder.
- Servis doktoru/hemşiresi ve/veya mavi kod müdahale ekibi ulaştığında onlara yardım eder.

5.3. SERVİS DOKTORU – NÖBETÇİ DOKTOR/ SERVİS HEMŞİRESİ

- Gerekirse (ihtiyacı halinde) mavi kod müdahale ekibini aktive eder. Mavi Kod müdahale ekibi gelene kadar müdahaleden sorumludur. KPR'yi başlatır.
- Acil durum arabasını ve defibrilatörü olay yerine getirir ve/veya getirtir.
- Mavi kod müdahale ekibi gelince hasta hakkında bilgi vererek yetkiyi mavi kod müdahale ekibine bırakır. Ekibe eşlik ederek yardımcı olur.
- KPR başarılı ise hastaya ihtiyacı halinde yoğun bakım/diğer servis ayarlar.
- KPR başarılı olmamış ise ölüm bildirim sistemine (ÖBS) ait işlemleri gerçekleştirir.
- Müdahale sonunda kullanılan malzemelerin kontrolü ve temizliği servis hemşiresi ve personelin sorumluluğundadır. Acil müdahale arabasından kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme servis hemşiresi tarafından tamamlanır.
- Servis sorumluları tarafından acil müdahale arabasındaki acil müdahale ekipmanını düzenli olarak ve kullanım sonrasında kontrol eder. Malzemenin eksiksiz, temiz ve çalışır olması sağlar.
- Yataklı servis mavi kod durumlarında ilgili servis personeli sedye-malzeme getirme ve hasta transfer görevini üstlenir.

5.4. MAVİ KOD MÜDAHALE EKİBİ VE ASGARİ GÖREV TANIMI

- Biri ekip sorumlusu doktor (anesteziyoloji, acil servis, kardiyoloji, göğüs hastalıkları, dahiliye, nöroloji, aile hekimi, kalp damar cerrahisi, göğüs cerrahisi birimlerindeki asistan doktorlar), diğeri

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	5 / 6

yardımcı sağlık personeli (anestezi teknisyeni/teknikeri, hemşire, sağlık memuru vb) olmak üzere en az iki kişiden oluşur.

- Bu ekibin kendi acil durum çantası, ekipmanları ve ayrıca telsiz telefonları olur.
- Hastane girişinde mavi kod müdahale ekip odasında 7/24 şeklinde nöbet usulü şeklinde çalışırlar.
- Mavi Kod durumunda en kısa zamanda olay yerine ulaşır (3 dk içinde KPR vakasına ulaşması için gerekli önlemleri alır).
- Acil durumlarda KPR'ü başlatır ve/veya devamını sağlar.
- Mavi Kod Olay Bildirim Formuna; çağrının yapıldığı zaman, ekibin olay yerine ulaşma zamanı, vakanın arrest zamanı, müdahale ekibinde yer alanların bilgileri, müdahale edilen kişiye ait bilgiler, müdahalenin yeri, yapılan uygulamalar, kullanılan tıbbi ve sarf malzemeleri ve müdahalenin sonucunu açık, anlaşılır, kısaltma kullanmaksızın 2 nüsha halinde kaydeder. Ekibin tüm üyeleri (mavi kod müdahale ekibi ve sorumlu doktor/hemşire) tarafından imza altına alınır. Bu formun bir nüshası 24 saat içinde hastane Kalite Yönetim Birimine teslim edilir. Bir nüshası ilgili birimde hasta dosyasında saklanır.
- Gerektiği durumlarda hastanın hemşiresi veya doktorundan hasta hakkında bilgi alır.
- KPR'yi sürdürür ve tüm İYD girişimlerini yönetir. Gerekliyse konsültasyon ister.
- Mavi kod müdahale ekibi yataklı servisler hariç acil çantasını ve taşınabilir defibrilatörü olay yerine taşır.
- KPR başarılı ise mavi kod müdahale ekibi yataklı servislerde hastanın yoğun bakım şartlarına alınmasına servis doktoruna eşlik eder.
- Yataklı servis dışı olaylarda ilk müdahale sonrası hastayı acil servise transfer eder (gerekliyse KPR yaparak) ve acil servis doktoruna teslim eder.
- Ekipteki yardımcı sağlık personeli Mavi kod mobil ekipman çantası içindeki tüm malzemelerden ve diğer ekipmanlardan sorumludur. Müdahale sonunda kullanılan malzemelerin kontrolü ve temizliğini yapar, eksik malzemeleri bir sonraki müdahaleye kadar tamamlanır. Tüm malzemenin eksiksiz, temiz ve çalışır olmasını sağlar. Ekipman çantasını bir sonraki nöbetçiye tutanakla devir eder.
- Hastalık, mecburi izin vb hallerde nöbet değişikliği için mutlaka mavi kod sorumlusu bilgilendirir.

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.119
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	03
	MAVİ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	6 / 6

5.5. OLAY YERİ GÜVENLİK PERSONELİ VE ASGARİ GÖREV TANIMI

- Acil durum olay yeri ile ilgili güvenlik personeli olay yerinin güvenliği ve asayişinden sorumludur. Yine güvenlik personeli yataklı servis dışı mavi kod durumlarında mavi kod müdahale ekibine destek vererek sedyeyi hazır bulundurur. Hastanın transferine destek olur.

7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- **AD.FR.57 Mavi Kod Olay Bildirim Formu**