

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.117
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	04
	BEYAZ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 2

1. AMAÇ : Hastanede hasta/hasta yakını ve çalışanların başına gelebilecek sözel,fiziksel,cinsel şiddet durumlarında beyaz kod ekibinin en hızlı biçimde durumdan haberdar edilmesi ve olay yerine yönlendirilmesini sağlamaktır

2. KAPSAM : Hastane personeli, hastalar, hasta yakınları ve ziyaretçiler.

3. KISALTMALAR:

4.TANIMLAR:

Beyaz Kod:Olası bir kavga, taciz ve sağlık personeline yönelik bir tehdit olduğu zaman olay yerine en yakın olan güvenlik görevlilerinin intikal ederek olayı çözümlemesi ve kayıt altına almasıdır.

5.SORUMLULAR :

- Tıbbi, idari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci,
- Psikolog,
- Güvenlik Amiri sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Mesai saatleri içinde veya dışında hastane içerisinde ve bahçesinde oluşabilecek olası bir saldırı ya da taciz olaylarında 1111 numaralı acil güvenlik telefonu aranarak güvenlik şefi veya güvenlik şef yardımcısına olayın yaşandığı mevkii bildirilir,beyaz kod durumu için olay yerine güvenlik görevlisi gönderilmesini ister.

6.2. Telefondan olayın yerini öğrenen güvenlik şefi veya güvenlik şef yardımcısına telsizle beyaz kod durumunu anons ederek olay yerine en yakın güvenlik görevlisini ve beyaz kod müdahale ekibini olay yerine yönlendirir.

6.3. Eğer olayı acil müdahale ekibi çözümleyemeyecek ise telsiz ile tüm kuvvetlerin olay yerine gelmesi istenir.

6.4. Olaya sebebiyet veren kişi/kişiler olay yerinden uzaklaştırılır.

6.5. Adli olaylarda hastane polisine ve görevli kurum amirleri bilgilendirilir, olay yerine genel kolluk kuvvetleri gelene kadar delilleri muhafaza eder ve olay yerine gelen polise olaya karışanlar ve olay hakkında bilgi verir,

6.6. Genel kolluk kuvvetleri gerekli işlemleri yapar.

6.7. Olayla ilgili beyaz kod olay bildirim formu doldurulur. Formda;

- Olayın olduğu tarih ve saat,
- Olayın olduğu yer,
- Olay anında yapılan iş,
- Olayın başlama nedeni, oluş şekli, varsa kullanılan nesneyi, çevrede oluşan olumsuzlukları, olaya karışanların yaş, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri, olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri

“Kalite Yönetim Sistemi” Klasöründe bulunan belge güncel ve kontrollü olup, baskı alınmış KONTROLSUZ belgedir.

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSUZ KOPYADIR.

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AD.PR.117
		YAYIN TARİHİ	01.04.2013
		REVİZYON NO	04
	BEYAZ KOD İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	2 / 2

gibi kayıtlar eksiksiz olarak doldurularak kalite yönetim birimine teslim edilir, kalite yönetim birimi formu inceledikten sonra gerekirse kök neden analizi için çalışan güvenliği komitesine sevk eder. Olayla ilgili evraklar,kayıtlar ayrıca güvenlik birimlerine de teslim edilir.

6.8. Çalışan Güvenliği Komitesi, beyaz kod ekibi ve üst yönetim acilen toplanır, olayla ilgili incelemeleri yapar, gerekli kararları alır, gerekirse düzeltici ve faaliyet yapmak üzere üst yönetime rapor sunar.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR :

- **AD.FR.56 Beyaz Kod Olay Bildirim Formu**