

	T.C NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ	DOKÜMAN KODU	AS.TL.01
		YAYIN TARİHİ	01.05.2006
		REVİZYON NO	04
	ACİL SERVİS DEĞERLİ EŞYA TESLİM TALİMATI	REVİZYON TARİHİ	01.01.2024
		SAYFA NO	1 / 1

1.AMAÇ: Hastanın hastaneye başvurduğu esnada üzerinde bulunan para ve kıymetli eşyaları güvenli bir şekilde saklamak ve hasta yakınlarına teslim etme işlemlerinin açıklanması.

2.KAPSAM: Acil Servis Kliniğini kapsar.

3.FAALİYET AKIŞI:

3.1.Acil servise başvuran tüm hastalar muayene için triyajda yapılan aciliyet değerlendirmesine göre acil servise alınır.

3.2.Resusitasyon ve monitörlü gözleme alınan genel durumu kötü olan tüm hastalar tamamen soyulur.

3.3.Bilinç kapalı veya açık dahi olsa hastaların üzerinde bulunan para, kimlik, takı gibi değerli eşyalar acil servis doktoru, hemşiresi, ATT, hasta bakıcı, acil servis sekreteri ve hastane polisi tarafından acil servis hasta eşyaları teslim formuyla kayıt altına alınır.

3.4.Hastanın 1.derece yakını varsa değerli eşyaları tutanak kişiye onaylatılarak iade edilir.

3.5.Yakını olmayan hastaların para ve kıymetli eşyaları tutanakla acil servis kasasında saklanır. Hastanın kendisine veya 1. derece yakını geldiğinde tutanak kişiye onaylatarak geri iade edilir.